

1 ご入園おめでとうございます

保育学園での楽しい生活が始まります。新しい生活に期待を抱きつつ、不安なこともあると思います。お子さんが一日も早く園生活を楽しく過ごせるように、職員一同、愛情をもって保育と教育を行ってまいります。どうぞよろしくお願い致します。

このしおりには園生活に必要なもの 及び 皆様がより楽しく安全に通って頂けるように、いくつかの注意事項を記してあります。卒園または退園されるまで使用致しますので、大切に保管して下さい。《 再発行 … 50 円 》

1 基本理念

「自他敬愛」

自分を大切に愛する心と同じように、他の全てのもの（人・自然・生き物）を敬い愛する心を持つ。

2 保育方針

「無限の能力を持っている子供達に、より素晴らしい生活環境と教育環境を創造する」

「三つ子の魂百まで」のことわざ通り、人間の基本的な人格形成においては、乳幼児期の生活環境が大きく影響します。私たち大人は子供達をより良い生活環境の下で養育する責任があります。良い環境の下、様々な体験をさせ、学ぶことの楽しさ・大切さ、そしてその喜びを感じとらせたいと考えています。子供達はそれらの経験によって豊かな情緒が育まれ、見識があり、自立心のある優しい人へと成長することでしょう。当園では0～5歳児の異年齢児が交流することにより、年下を労わり年上を敬うという社会性や協調性も自然と育まれていく環境があります。

また、毎日、童謡・唱歌を歌うことによって、日本人が培ってきた自然への畏敬の念や人への思いやりの心（情緒）を育てています。

そして、保護者の皆様との連絡を密にすることによって、子供の気持ちを重んじた楽しく充実した保育・教育を実現できるよう、職員一同励んでおります。

3 保育目標

- 自立の心を育てる保育
- 思いやりの心を育てる保育
- 日本の心を育てる保育

4 クラス紹介

クラス名は日本に自生する植物、サブキャラクターとして日本の動物を選んでいきます。

年齢	クラス名		サブキャラ	クラスカラー
0歳	ふたば	植物誕生の象徴	鹿	黄緑
1歳	たんぽぽ	かわいらしい花ですが、道端でもたくましく咲く	猫	黄
2歳	さくら	日本の風景の象徴。新緑、紅葉も美しい	うさぎ	桃
3歳	すすき	すすきが生える地は、地味が肥沃し豊かになる	柴犬	橙
4歳	ききょう	膨らんでボンと咲く様がかわいらしい	猿	青
5歳	きく	野辺に咲く菊はかわいらしく、一輪咲きは凛々しい	熊	赤

5 開園時間

平日(月～金曜日) 7:30 ～ 19:00

土曜日 7:30 ～ 17:00

開園時間は上記の通りです。認定状況により保育時間が異なります。

認定時間外は別料金となります。《重要事項説明書 別表参照》

標準時間認定 7:30～18:30 (土曜日は17:00まで)

短時間認定 8:30～16:30 (土曜日も16:30まで)

1号認定 9:00～13:00 (土曜日は原則お休み)

6 慣らし保育について

新入園児の皆さんは、慣らし保育をして無理なく園生活に慣れるようにします。

初日の保育時間は、9:00～11:00です。お子さんの状況を見て、保育時間を延ばしていきます。(翌日以降の時間は担任と相談して決めます)

個人差はありますが、希望の保育時間になるまで1週間から2週間程度必要です。ご理解とご協力をよろしくお願いします。

7 登降園について

① 正門および玄関の開閉は保護者の方がして下さい。

「門の開閉は大人がする。子供は開閉してはいけない。」ということをきちんと守るように、保護者の方がお子さんに指導して下さい。

徒歩の方

登降園時は、和庭園を通過して下さい。【P.3 図参照】

和庭園の南側通路は、自転車と食品等の搬入車両が通行します。

和庭園の北側通路は、車と職員の自転車・バイクが通行します。

自転車の方

正門横の自転車置き場に駐輪して下さい。【P.3 図参照】

正門の前や、通路に駐輪しないで下さい。

和庭園前の瓦屋根下も駐輪可です。中央は、徒歩登園の方が通ります。

通行のため空けて下さい。

車の方

園舎北側の駐車場を使用して下さい。【P.11～12に詳細】

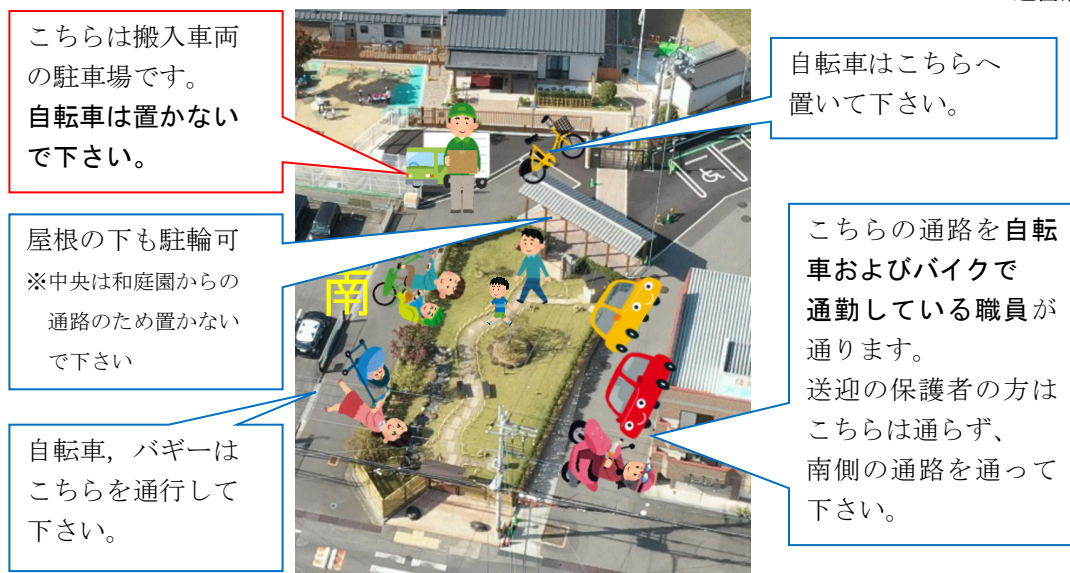
園の駐車場以外には、絶対に駐車しないで下さい。

駐車場および通路は、最徐行で通行して下さい。

移動時は、必ず子供と手をつないで下さい。

駐車場は大変混み合います。送迎時の準備は速やかに行い、混雑緩和にご協力下さい。

駐車場内での事故および盗難等について、園は一切責任を負いません。



② 登園時間 7:30~9:00（短時間認定 8:30~9:00, 1号認定 9:00）

登降園システム「TaKaPa」にカードをかざして登園時刻を登録して下さい。
各クラスに荷物を置いてから、お子さんのクラスが居る場所に、送りどけ職員に体調等の報告をして下さい。

登園時 7:30~9:00 の居場所 ※9:00 には、各クラスへ移動します。

	7:30	8:00	8:30
ふたば組	たんぽぽ組の部屋	たんぽぽ組の部屋	ふたば組の部屋
たんぽぽ組	たんぽぽ組の部屋	たんぽぽ組の部屋	たんぽぽ組の部屋
さくら組	たんぽぽ組の部屋	すすき組の部屋	すすき組の部屋
すすき組	たんぽぽ組の部屋	すすき組の部屋	園庭 または すすき組の部屋
ききょう組	たんぽぽ組の部屋	すすき組の部屋	園庭 または ききょう組の部屋
きく組	たんぽぽ組の部屋	すすき組の部屋	園庭 または きく組の部屋

※状況によっては変更があります。ご了承下さい。

③ 欠席、遅刻（9:00 以降の登園）の場合

欠席、遅刻をされる場合は、9:00 までに必ずアプリから報告して下さい。

方法 アプリ『パピーナ』 → 欠席連絡 → 病欠等の選択
→ 期間、詳細、備考 → 送信

アプリが使えない状況の場合は、電話連絡をして下さい。Tel 072-957-1234

※11:30 を過ぎて登園されるときは、昼食を済ませて登園して下さい。
（給食は 11:00 より始まります。食品衛生上、11:30 を過ぎると対応致しかねます。ご了承下さい。）

（4, 5 歳児クラスは給食の時間が若干異なります。その都度ご相談下さい。）

降園時間 15:15～19:00（認定状況によって異なる）

- ・勤務終了後は、速やかにお迎えをお願いします。
- ※途中での買い物等の時間は、保育時間に認められておりません。
- ・降園するときは、お迎えにいらしたことを職員に伝えて下さい。
- ・登降園システム「TaKaPa」にカードをかざして降園時刻を登録して下さい。

降園時 15:15～18:30 の居場所 ※18:30 以降は、全クラスすすき組の部屋

	15:15	15:45	17:00	17:30
ふたば組	ふたば組の部屋	ふたば組の部屋	ふたば組の部屋	たんぼぼ組の部屋
たんぼぼ組	たんぼぼ組の部屋	たんぼぼ組の部屋	たんぼぼ組の部屋	たんぼぼ組の部屋
さくら組	さくら組の部屋	園庭 または さくら組の部屋	ごはん処	さくら組の部屋
すすき組	すすき組の部屋 または 園庭	園庭 または すすき組の部屋	ごはん処	すすき組の部屋
ききょう組	ききょう組の部屋 または 園庭	園庭 または ききょう組の部屋	ごはん処	すすき組の部屋
きく組	きく組の部屋 または 園庭	園庭 または きく組の部屋	ごはん処	さくら組の部屋

※状況によっては変更があります。ご了承下さい。

④ 降園時、玄関（手動引き戸、自動ドア）や正門から出られる際に、ご自身のお子さん以外の子供と一緒に出ようとしても、絶対に出さないで下さい。

⑤連絡カードに記載した事項に変更が生じた場合は、速やかに報告して下さい。
※連絡カード（B）には必ず写真を貼って下さい。

⑥お迎えは原則として保護者の方が行って下さい。

連絡カードに記入していただいた「主に迎えに来る者」（1名）以外の方が、お迎えのときは必ず担任又は他の職員に連絡して下さい。

連絡がない場合は、園児を引き渡せません。

※登園時にお迎えの変更が分かっている場合は、「お迎えの変更」を記入する用紙に記入して下さい。 0,1 歳児…各クラス 2,3,4,5 歳児…玄関掲示板前

※電話でのお迎えの変更についての連絡は、必ず「主に迎えに来る者」がかけてきて下さい。別の方からの申し出は受付致しません。

※お迎えは 15 歳以上（中学卒業）の方をお願いします。

※連絡カード（B）に記載していない方がお迎えの場合は、免許証などを見せていただくことになります。

⑦普通保育時間中（9:00～15:15）の習い事は原則として認めておりません。

15:15 以降に習い事に行かれる場合、その習い事に行かない兄弟姉妹も一緒に降園していただくようお願いします。

⑧登降園の際、交通ルールは必ず守って下さい。

チャイルドシートの使用や、自転車のヘルメット等、安全対策をして下さい。

⑨お迎え後は、速やかに帰りましょう。

遊ぶ場合は1回だけにして、いつまでも遊ぶことのないようにしましょう。

特に駐車場混雑時は速やかに遊びを止めて帰宅して下さい。

「1回だけ」が、そのまま遊び続けることのないよう、約束を守り、けじめをつけて切り上げさせて下さい。

早く帰ることを推奨するのは、子供の健やかな成長のためには20:00（遅くても21:00）までに寝かせることが大切だからです。

夕方遅くまで園庭で遊んでいては、帰宅の時間が遅れ、生活リズムの乱れに繋がります。夕食の用意を一緒にするなど、帰宅後の親子の時間は大切です。

正門 カードキーシステムについて

入るとき

カードキーを機械（右側）にケースごとタッチ

【こども TaKaPa カード 又は 保護者証】



出るとき

正門の右側にある解錠ボタンを押す



お願い 引き戸の開閉は、優しく！確実に！お願いします。

必ず保護者の方が行って下さい。子供に開閉させないで下さい。

① 鍵の動く「ウィーン」という音が鳴り止んでから開けて下さい。

「ウィーン」と鳴っている最中に開けようとすると、こじ開け等の異常と感知して鍵が開かなくなります。

② 引き戸は「ピタッ」と、確実に閉めて下さい。

きっちり閉めていないと、鍵がかからず、開きっぱなしの状態です。

子供達の安全のため、確実に閉めて下さい。

●カードキー

①こども TaKaPa

※園児一人に 1 枚発行



保護者証



②保護者証（首にかけて明示して下さい）

※各家庭に 1 枚発行

主にお迎えに来る方が持って下さい。

※保護者カードの追加をご希望の方は、事務所へご相談下さい。

（週に 1 回以上お迎えが変わり、代わりの方が保護者証を持参できない場合は、カードの作成をお願いします。）

費用 1100 円 ※卒園または退園でカードを返却される際に
500 円は返金します。

●カードキーを忘れた または 持っていない人がお迎えに来る場合

正門のインターホンを鳴らし、クラスと園児名および保護者名（続柄、氏名）を伝えて下さい。

●カード「こども TaKaPa」「保護者証」を紛失した場合 ※再発行費用 600 円

速やかに事務所または職員に報告して下さい。

悪意の第三者にカードが渡り、カードを利用して園内に入ると危険です。

ご報告いただきましたら、そのカードでは入場できないように設定します。

た か ば

登降園システム「TaKaPa」について

登降園時刻を正確に把握するためのシステムです。毎日、登降園時にカードをかざして正確な時刻を記録して下さい。

●園児一人にカード 1 枚（ケース入り） ※カードキー「こども TaKaPa」のこと

このカードは卒園または退園まで使用し、最後に回収します。

回収後は、次に入園される方が使用することになります。

紛失、破損などしないよう大切に使って下さい。

●カードは園児のかばん（0, 1, 2 歳児）、リュック（3, 4, 5 歳児）につけて下さい。

園児のかばん、リュックに付けていれば、お迎えの方が変更した場合でも必ずカードがあるので、カードをかざして打刻することが可能です。



こども用は、かばん またはリュックに付けて使用する。
首にはかけないで下さい。

●登園時、降園時にかならずカードをかざして打刻して下さい

カードケースに入ったままかざして下さい。
認識されると
登園時「おはようございます」
降園時「さようなら」
と、メッセージが鳴ります。



※園児各自の打刻が必要です。

兄弟姉妹のいる方は、

全員必ず打刻して下さい。

※保護者カードでは、打刻できません。

●打刻忘れは、開園時間中滞在したとみなし、7:30～19:00 となります。

	登園時刻	降園時刻
登園時のみ打刻忘れ	7:30	打刻時刻
降園時のみ打刻忘れ	打刻時刻	19:00
登園、降園ともに打刻忘れ	7:30	19:00

打刻忘れ 1 回につき 100 円加算します。(延長保育代は加算しません)

【例】登園時 1 回 + 降園時 1 回 = 200 円

※かばん、リュックを忘れてきた場合、7:30～19:00 になります。

※予定の時刻(例：おやつなし 17:00 まで)にお迎えに来られていたのに、館内でゆっくり過ごして打刻が遅く(例 17:06)なってしまった場合も、打刻した時刻で記録されます。(おやつ代が課金されます)

打刻時の 画面の色 および 音声 をご確認ください

青色

登園打刻 7:30～11:00
「おはようございます」



オレンジ色

降園打刻 11:01～19:00
「さようなら」



ここを触ると「ピッ」と音がして、画面が切り替わります。

このボタンは体調不良等でお迎えが早まった場合や、遅刻で登園した場合に必要な応じて使います。

画面の切り替えは、保護者の方が行って下さい。子供は画面を触ってはいけません。

※保護者の方の見守りのもと打刻したが、間違ってしまった場合などは、職員にお声がけ下さい。

ふたば組(0歳)～すすき組(3歳)は、保護者の方がクラスまで付き添って下さい。ききょう組(4歳)きく組(5歳)は、身支度ができるようになれば、保護者の方がクラスまで付き添わなくても構いません。その場合でも、必ず玄関まで付き添い、TaKaPa を打刻するのを見届けて下さい。正門までしか見届けていないのは困ります。

標準時間認定の方（7:30～18:30）

開園時刻	開園時刻は 7:30 です。 玄関は 7:25 に開けますが、7:30 までは保護者の方がお子さんの側に居て下さい。
月極 17:00 おやつなし	お迎えは必ず 17:00 までにいらして下さい。 TaKaPa 打刻は 17:05.59 秒まで。17:06 になった時点より、おやつ代 200 円がかかります。 お迎えが 17:00 を過ぎたら、おやつを食べます。 お電話で「もうすぐ着きます。食わずに待って下さい。」等には、対応致しかねます。交通状況等を考慮して迎えに来て下さい。
月極 17:00 おやつあり	お迎えは必ず 18:30 までにいらして下さい。 TaKaPa 打刻は 18:35.59 秒まで。18:36 になった時点より、延長保育代 300 円がかかります。

短時間認定の方（8:30～16:30）

登園時	朝の打刻は「8:25」以降に打刻して下さい。 8:24.59 以前に打刻すると、延長保育代（30 分毎に 300 円）がかかります。
降園時	お迎えは必ず 16:30 までにいらして下さい。 TaKaPa 打刻は 16:35.59 秒まで。 16:36 になった時点より、延長保育代（30 分毎に 300 円）がかかります。

1号認定の方（9:00～13:00 前後延長については契約による）

登園時	9:00 開始の朝礼には、身支度をして並べるようにして下さい。 朝の打刻は「8:45」以降に打刻して下さい。 8:44.59 秒以前に打刻すると、延長保育代（30 分毎に 300 円）がかかります。 ※朝の延長保育（7:30 8:00 8:30）を契約している方は、その契約時刻による。
降園時	お迎えは必ず契約の時刻までにいらして下さい。 TaKaPa 打刻は契約時刻プラス 5 分 59 秒まで。プラス 6 分になった時点より、延長保育代（30 分毎に 300 円）がかかります。

打刻時刻について補足

登園時の猶予時間は、前 5 分 【例】短時間 8:30 の場合、8:25.00 秒～可
 ※1 号・新 2 号 9:00 の場合、15 分前の 8:45.00 秒～可

降園時の猶予時間は、後 5 分 59 秒

※閉園時刻に猶予時間はありません。厳守して下さい。

お迎えは、契約の時刻（上記表参照）までに保育室に到着し、お子さんの引き渡し
 が完了できるようにお願いします。TaKaPa の打刻は、帰り支度の猶予時間を見込
 んで、プラス 5 分 59 秒にしています。お迎えが契約時刻を過ぎても良いという
 ことではありません。交通状況等を考慮し、余裕を持って迎えにいらして下さい。

【例】月極 17:00 おやつなしの場合

17:00 までに保育室内に到着し、お残り担当職員と挨拶を交わし、
 お子さんの引き受けを完了する。帰り支度をし、17:05.59 秒までに
 TaKaPa の打刻をする。

共通

閉園時刻	閉園時刻（平日 19:00 土曜日 17:00）は、厳守願います。 平日 19:01 土曜日 17:01 になった時点より、お迎え遅刻代（10 分毎 に 1000 円）がかかります。 《羽曳野市民間保育園共通》
------	---

8 車での登降園注意

- ①車は園の駐車場へ駐車して下さい。他の駐車場や路上駐車はしないで下さい。
 - ②信号を必ず守る。青信号でも必ず一旦停止し、左右をよく確認して徐行運転して下さい。（自転車の飛び出しなどの危険があります。）
 - ③アイドリング（エンジンをつけたまま放置すること）はしないで下さい。
暴走や盗難の危険があります。また、大気汚染の原因になります。
 - ④駐車場から交差点へ出るときに信号が赤の場合、少し手前で停止して
駐車場に入ってくる車が通り易いようにご協力下さい。
 - ⑤混雑時は速やかに送迎を済ませて出庫して下さい。
 - ⑥お子さんが車から乗り降りするときは、必ず保護者の方が側につき、安全を確保
して下さい。一人で車から降りて、駐車場に走り出て来るようなことがあると
大変危険です。
また、ドアの開閉時に指を挟んだり、隣の車にぶつけるなどの事故もあります。
保護者の方がきちんと監督して下さい。
 - ⑦駐車場で遊ばせないで下さい。
駐車場で走り回るなどの行為は大変危険です。駐車場ではお子さんと手をつなぎ
速やかに移動するようにお願いします。
また、駐車場奥の職員駐輪場は立入禁止です。立ち入って自転車やバイクを触ったり、
乗って遊ぶことはさせないで下さい。（破損した場合、弁償願います。）
- ※ 以上のルールは園に通う全ての子供達の安全を守るためのものです。
ルールを守らない方の車での登降園は禁止します。
- ※ 当園は事故、盗難の責任は一切負いません。

国道 R170（旧外環状線）へ出るときは、信号が青でも徐行して下さい。

左右より走ってくる自転車との接触事故が何度か起こっています！

自転車は信号を無視して走ってくることがあるため、気を付けて下さい。

八尾政商店

公民館

城山交差点

危険

危険

マンション
(美容室など)

駐車場

※園の駐車場では
ありません。
絶対に駐車しな
いで下さい。

停止位置

徒歩で登降園
する方は、和庭
園を通して下
さい。左の通路
は送迎車両が、
右側は自転車
が通り危険で
す。

和庭園



瓦屋根

駐車場

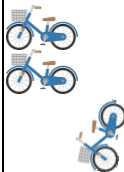
※園の駐車場
ではありません。
絶対に駐車
しないで
下さい。

こちらは自転車で送迎の方
および運送業者の車が通ります。

- ◎前に出すぎると、入ってくる
車が通れません。
- ◎マンション横に駐車して信号
待ちをして下さい。
- ◎通路を利用するのは園関係者
だけではありません。
ご配慮をお願いします。

通路への
駐車は禁止

正門



食材等搬入業者
駐車場

※保護者の方は
駐車および
駐輪できません。

駐車場

手前・・・送迎用
奥・・・職員用
※職員用の場所に「職員用」と
表示があります。

【職員用】駐輪場

駐車場の奥にある駐輪場は、
職員用のため、立入禁止です。
送迎の方は、正門側の駐輪場を
使用して下さい。

9 園との連絡について

①園よりお渡しする書類等は、速やかに提出して下さい。

②園から保護者への連絡

「園だより」等の配布物「掲示板（玄関廊下、各クラス）」
パピーナ「連絡帳」「メール」に記載します。

また、直接お伝えしたことがある場合は、事務所前の掲示板にお名前を記載
しますので、該当するところ（保育士、事務所、保健室）に声掛け下さい。

③保護者から園への連絡

	体調および伝達事項	お迎え変更	欠席・遅刻
ふたば組	連絡ノート	登園時に各クラスの変更記入用紙に記入	9:00 までに パピーナ欠席連絡 で報告
たんぽぽ組	4～10 月 連絡ノート 11 月～ パピーナ連絡帳		
さくら組	パピーナ連絡帳	登園時に玄関の変更 記入用紙に記入	
すすき組	必要に応じて		
ききょう組	パピーナ連絡帳		
きく組			

※お迎え変更の連絡は、パピーナでは受付けていません。登園時に記入できなかった場合は、「主に迎えに来る者」の方より園に電話連絡して下さい。

※土曜日は、連絡ノートおよびパピーナ連絡帳の記入は必要ありません。

登園時に体調を担当保育士に伝えて下さい。

④緊急時の連絡先は必ずお知らせ下さい。

※日中、外出されるときは常に連絡がとれるようにして下さい。

⑤職場や住所等、申請事項に変更が生じた場合は、速やかにお知らせ下さい。

10 『市の保育料』『園の諸費用』『用品代等支払い』について

「ゆうちょ銀行」ご利用のお願い

保育料等の引き落とし口座 … 「ゆうちょ銀行」のみ

園で販売する用品や体操服等の支払い … 「ゆうちょ Pay」のみ

※原則として、皆様に「ゆうちょ Pay」の利用をお願いしています。

状況により、電子決済ができない場合は、事務所までご相談下さい。

『市の保育料』『園の諸費用』は、ゆうちょ銀行からの自動引落の手続きを
していただきます。(兄弟姉妹分は合算します)

引落日 前月末日（末日が銀行休業日であれば、その翌日）

【例】5月分であれば、4/30 30日が日曜であれば、5/1引落

※「引落日」に引落ができなかった場合は、予備日に引落します。

予備日 10日（10日が銀行休業日であれば、その翌日）

【例】5月分であれば、5/10 10日が日曜であれば、5/11引落

4月分のみ 4/10引落（10日が銀行休業日であれば、その翌日）

予備日は4/20（20日が銀行休業日であれば、その翌日）

個別のおやつ代の集金について

認定された保育時間外の保育料やおやつ代については、月末に
集計して、翌月末の引落日に保育料等と合算して引落致します。

【例】通常 17:00 のお迎えの方が、4月10日に 17:30 にお迎えに
なり、おやつ代（200円）が必要となった場合

6月分の保育料等と一緒に 5/31 に引落になります。

※保育料 及び 諸費用は、出欠にかかわらず毎月納入していただきます。

※市の保育料は、園児自身の長期病欠の場合に減免措置があります。

詳しくは園の事務所までお尋ね下さい。

11 生活習慣について

①早寝早起きの習慣をつけましょう。

夜 20:00（遅くても 21:00）に就寝、朝 6:00（遅くても 7:00）に起床しましょう。

※遅寝遅起きは、子どもの体内リズムを乱し、生育に悪影響があります。

（成長に関わるホルモンの分泌など、大切な機能が乱れてしまいます。）

生活リズムの乱れは、体調の悪化を招いたり、機嫌も悪くなるなど、
全ての活動に影響します。

一日を元気に楽しく過ごすには、生活リズムを整えることが大切です。

②朝食（ご飯食を推奨）を必ずとり、登園前の排便の習慣をつけましょう。

- ③トイレトレーニングは3歳頃に綿パンツへの移行を目安に進めていきます。
発達に合わせて、オマルやトイレに座る練習をご家庭でも進めて下さい。
着脱なども自分できるように練習しましょう。
女兒は排尿後に紙で拭く習慣をつけましょう。
- ④食事前やトイレ後の手洗いの習慣をつけましょう。
- ⑤手足の爪はきちんと切り、清潔にして下さい。月曜日に点検します。
- ⑥髪は毎日洗い、清潔に保って下さい。
前髪は目にかからないように切るか、くくって下さい。
長い髪はくくり、清潔にまとめて下さい。
※髪をくくるゴムは飾りのないシンプルなゴムでお願いします。
くくる場合、必要最低限のゴムでまとめ、帽子を被れる髪型にして下さい。
※ピン止めは禁止です。外れやすく、乳幼児が口に入れては危険です。
※園児のパーマ、毛染め（カラーリング）は禁止です。【P. 27 補足参照】
※剃り込みを入れて頭に模様を描いたり、片方だけ刈り上げたり、襟足だけを伸ばしたり、モヒカン刈りなど、子供がするには相応しくない髪型は禁止。
判断基準は園長に一任して頂いております。
- ⑦洗顔と髪の手入れ、歯磨きの習慣をつけましょう。
- ⑧発達に合わせて、衣服や靴の着脱は自分でできるように練習しましょう。
- ⑨発達に合わせて、登降園時の荷物の準備は、自分できるようにしましょう。

12 健康衛生管理について

- ①登園時に体温 37.5 度を超えている場合や、熱がなくても体調が悪い場合は、お預かりできません。※特に下痢や嘔吐の症状がある場合はお預りできません。
0～2 歳児は毎朝体温を計り、0, 1 歳児は「れんらくノート」（1 歳児は 11 月からはパピーナ）に記入、2 歳児はパピーナ「連絡帳」で報告して下さい。
※0, 1 歳児は教室の体温表にも記入して下さい。
- ②保育中に体温が 37.5 度を超えた場合は保護者に連絡します。38 度を超えた場合は速やかにお迎えをお願いします。熱がなくても体調が悪い場合は、お迎えをお願いします。速やかに連絡がとれるようにして下さい。
- ③「**感染症にかかった場合の対応について**」に示されている感染症にかかった場合は、適切に対応をお願いします。**※別紙参照**
医師が記入した意見書が必要なものは、治癒後に診察を受けて登園時に意見書の提出をお願いします。
インフルエンザ、コロナは保護者が記入した治癒報告書の提出をお願いします。
（意見書、治癒報告書は園にあります。園の HP からダウンロードも可能）
※皮膚病は皮膚科、結膜炎は眼科へと必ず専門医へかかって下さい。

④医師の意見書がありましても、体調によっては登園を控えていただくようお願いすることもあります。特に感染性腸炎の場合は、下痢が治まっても便の状態が軟便であれば菌を多く含んでいるため、登園を控えて下さい。感染拡大防止のため、ご協力をよろしくお願いします。

⑤新入园児の皆さんは、慣れない集団生活の疲れから、発熱したり風邪や感染症にかかりやすくなります。いろんな風邪をひきながら体が強くなっていく時期ととらえて下さい。生活リズムを整え、バランスの良い食生活を心掛けて、園生活に慣れていきましょう。

⑥二次感染防止のため、汚れ物はそのまま袋詰めし、持ち帰って頂きます。

・下痢で汚れた下着類 ・嘔吐で汚れた衣服類 ・鼻血で汚れた衣服類

⑦在園中に予防接種をうけられた方は、接種後の体調を把握するため、接種日と内容をご報告下さい。報告に加えてパピーナに情報入力をお願いします。


 { 0, 1 歳児…連絡ノートに記入（1 歳児は 11 月からはパピーナ「連絡帳」）
 2, 3, 4, 5 歳児…パピーナ「連絡帳」で報告
 パピーナ※兄弟姉妹がいる場合は園児名確認→メインメニュー→健康記録→接種記

⑧お薬について

医師法により園では薬を飲ませたり、塗ったりすることは原則としてできません。但し、熱性けいれんや食物アレルギーによるアナフィラキシーショックを起こす可能性がある場合などは、医師の指示のもと、お薬をお預かりする場合があります。担任までご相談下さい。

⑨保育中の怪我について

- ・怪我や喧嘩は子供達が成長する中で必ず経験するものと心得て、おらかな気持ちで見守って下さい。
- ・子供達が遊ぶ中で怪我をすることは多々あります。喧嘩をして引っ掻かれたり、たたかれたりということもあります。
- ・小さな怪我は園で対処します。園で対処しきれない怪我は病院にて治療いたします。治療費については、原則として保護者負担です。ご了承願います。
- ・独立行政法人日本スポーツ振興センター「災害給付制度」にご加入頂きます。

※費用 一人 285 円（内、保護者負担額 243 円 園負担額 42 円）

※5 月に加入します。

もし、4 月に怪我をした場合は、5 月に入ってから遡って手続きをとります。

※費用は 4 月（途中入園時は入園月）の保育料等と一緒に自動引落します。

13 用意していただくもの

★ふたば組《 0歳児 》

【園規定のもの】①カラー帽子（黄緑&黄リバーシブル…ふたば組，たんぽぽ組共通）

②スモック

③通園靴【マジックテープ式を推奨】

着脱が簡単にできて、遊んでいるときに脱げないものを選んで下さい。

※ファスナー式や靴下と一体型など、着脱が容易でないものは不可。

厚底，ハイカット，サンダルなどは不可。【園の判断による】

④おむつ（紙又は布）又は 紙パンツ 10 枚程度 （名前を前側に記入）

※月齢により必要なものをご用意下さい。

※おむつ替えの際に寝かせて交換する場合は、

タオル 2 枚が必要です。

登園時に着用しているものにも名前を記入して下さい。

⑤肌着 2～3 枚程度（着せ替えやすいもの）

⑥靴下 2 足（すべり止めのついたもの）

⑦服（上下）3 組程度（トレーナー，Tシャツ，ズボン）※スカートは不可

※P. 18～19 参照

⑧ベスト（秋，冬場のみ）

※フードのないシンプルなもの

※着脱しやすいファスナー式のもの。ボタンは不可です。



⑨エプロン 5 枚程度（ビニール製の折りたためるもの）

※プラスチック製やゴム製のものは、かさ張るので不可です。

⑩よだれかけ 3 枚程度（必要に応じて用意して下さい）

⑪コップ（飲みやすいもの。深すぎると飲みにくいです。）

⑫通園かばん（縦 30 cm×横 40 cm）

※着替えた服や下着を入れます。



⑬汚れ物を入れる取っ手付きビニール袋 1 枚（通園かばんに入れておく）

必ず名前をマジックではっきりと書いて下さい。

⑭おしりふき 1 個（フタをつけて下さい。ケースは収納に困ります。）

上記のものを毎日ロッカーに入れて、降園時に確認して下さい。

⑮寝具 ※P. 23「持ち物についての注意事項」③参照

⑯土曜日登園する方は、水筒（常温のお茶または水）

※P. 24「持ち物についての注意事項」⑧参照



ふたば組、たんぽぽ組の皆様へ

衣類全般について

着脱しやすく、汚しても構わないものにして下さい。

衣服の返却間違いが無いように、衣服のチェックを行っていますが、まれに紛失があります。ご了承下さい。

サイズが大きいものは、袖や裾を縫って丈を合わせて下さい。

上の服を選ぶポイント

- ①シンプルなデザイン
- ②柔らかい素材
- ③サイズや丈が合っているもの



園では着用できないもの

ボタンやチャックが付いたもの
フードや装飾がついたもの
素材が硬くて着脱しにくいもの
ハイネックなどの着替えにくいもの
チュニックのような丈が長いもの
短くてお腹や背中が出るもの
キャミソールのような肩が紐のもの



ズボンを選ぶポイント（ズボンはお昼寝時にも着用します）

- ①シンプルなデザイン
- ②柔らかい素材
- ③脚の長さに合ったズボン丈
- ④お腹周りのサイズが合っているもの



園では着用できないもの

ボタンやチャックが付いたもの
装飾（脚の側面に大きなポケット、お尻周りに飾りのスカートなど）
レギンスのようなピッタリしたもの
デニムやコーデュロイなどの硬くて伸びない素材

衣服の名前記入について

名前を分かりやすく記入するようにお願いします。

記入した名前が見えやすい色の服を選んで下さい。

たかや たろう

これぐらいの大きさで
くっきり！はっきり！書いて下さい

上の服, シャツ (首のところ)



ズボン (腰のところ)



パンツ (前)



エプロン, よだれかけ (首のところ)



靴下 (足の裏)



靴 (中敷)



★たんぽぽ組《 1 歳児 》

【園規定のもの】①カラー帽子

(黄&桃(黄緑) リバーシブル・・・たんぽぽ組, さくら組(ふたば組) 共通)

②スモック

③通園靴【マジックテープ式を推奨】

自分で着脱ができて、遊んでいるときに脱げないものを選んで下さい。

※ファスナー式など、自分で着脱が容易でないものは不可。

厚底, ハイカット, サンドルなどは不可。【園の判断による】

④紙パンツ 6~7 枚 (名前を前側に記入)

⑤肌着 2~3 枚程度 (着せ替えやすいもの)

⑥靴下 2 足 (すべり止めのついたもの)

⑦服 (上下) 3 組程度 (トレーナー, Tシャツ, ズボン) ※スカートは不可

※P. 18~19 参照

⑧ベスト (秋, 冬場のみ)

※フードのないシンプルなもの

※着脱しやすいファスナー式のもの。ボタンは不可です。



⑨エプロン 3 枚程度 (ビニール製の折りたためるもの)

※プラスチック製やゴム製の場合は、かさ張るので不可です。

⑩コップ (飲みやすいもの。深すぎると飲みにくいです。)

⑪通園かばん (縦 30 cm×横 40 cm)

※着替えた服や下着を入れます。

⑫汚れ物を入れる取っ手付きビニール袋 1 枚

(通園かばんに入れておく)

必ず名前をマジックではっきりと書いて下さい。



⑬おしりふき 1 個 (フタをつけて下さい。ケースは収納に困ります。)

上記のものを毎日ロッカーに入れて、降園時に確認して下さい。



⑭寝具 ※P. 23「持ち物についての注意事項」③参照



⑮土曜日登園する方は、水筒 (常温のお茶または水)

※P. 24「持ち物についての注意事項」⑧参照

★さくら組《 2 歳児 》

- 【園規定のもの】①カラー帽子（桃） ②スモック ③体操服上下
④ジャージ上下（秋に購入） ⑤保育用品(お道具箱等)

⑥通園靴【マジックテープ式を推奨】

自分で着脱ができて、遊んでいるときに脱げないものを選んで下さい。

※ファスナー式など、自分で着脱が容易でないものは不可。

厚底、ハイカット、サンダルなどは不可。【園の判断による】

⑦通園かばん（縦 30 cm×横 40 cm）※汚れた体操服等を入れます。

⑧肌着 2 枚程度、靴下 2 足

紙パンツ 又は 綿パンツ 5 枚程度

⑨着替え用の体操服、

半ズボン各 2 枚程度

紙パンツ…登園時に着用しているもの
にも名前を記入して下さい。
綿パンツ…男の子はブリーフ型、
女の子も普通型、身に合ったもの

⑩汚れ物を入れる取っ手付きビニール袋 1 枚 ※P. 20 たんぽぽ組⑫の図参照

必ず名前をマジックではっきりと書いて下さい。

上記のものを毎日ロッカーに入れて、降園時に確認して下さい。

⑪おしりふき 1 個（フタをつけて下さい。ケースは収納に困ります。）

⑫寝具 ※P. 23「持ち物についての注意事項」⑬参照

⑬プチタオル（20 cm 四方以内の薄手のタオル地）

※半ズボンのポケットに必ず入れて下さい。

※着替え用のズボンにも、全てにプチタオルを入れておいて下さい。

※ロッカーにも替え用として 2 枚置いて下さい。

⑭土曜日登園する方は、水筒（常温のお茶または水）

※P. 24「持ち物についての注意事項」⑮参照



★すすき組《 3 歳児 》

- 【園規定のもの】①制服 ②制帽 ③通園リュック ④カラー帽子（橙）

⑤スモック⑥体操服上下 ⑦ジャージ上下（秋に購入）⑧保育用品(お道具箱等)

※毎日、お昼寝用の肌着と半ズボン（お昼寝明けもこのズボンで過ごします）

と、お昼寝明けに着る体操服を取っ手付きビニール袋の中に入れ、通園リュックに
入れて持って来て下さい。

⑨通園靴【マジックテープ式を推奨】

自分で着脱ができて、遊んでいるときに脱げないものを選んで下さい。

※厚底、ハイカット、サンダルなどは不可。【園の判断による】

- ⑩補助かばん（縦 30 cm×横 40 cm）※さくら組で通園かばんとして使っていたもの
補助かばん内に予備のシャツ，パンツ，靴下，
体操服上下，取っ手付きビニール袋を入れて
月曜日に持って来て下さい。週末に持ち帰ります。

パンツ・・・男の子はブリーフ型、女の子も普通型、身に合ったもの

- ⑪汚れ物を入れる取っ手付きビニール袋 1 枚 ※P. 20 たんぽぽ組⑫の図参照
 （リュックのポケットに入れて下さい）
 ⑫寝具 ※P. 23 「持ち物についての注意事項」③参照
 ⑬プチタオル（20 cm四方以内の薄手のタオル地）
 ※半ズボンのポケットに必ず入れて下さい。
 ※着替え用のズボンにも、全てにプチタオルを入れておいて下さい。
 ※リュックのポケットにも 1 枚入れておいて下さい。
 ⑭水筒（常温のお茶または水）※P. 24 「持ち物についての注意事項」⑧参照
 ⑮マスク（給食当番の際に使用。リュックのポケットに入れて下さい。）



★ききょう組《 4 歳児 》 ， きく組《 5 歳児 》

- 【園規定のもの】①制服 ②制帽 ③通園リュック ④カラー帽子（青）（赤）
 ⑤スモック⑥体操服上下 ⑦ジャージ上下（秋に購入）⑧保育用品（お道具箱等）
※通園リュック内に予備の肌着，パンツ，靴下，体操服上下，
取っ手付きビニール袋（汚れ物を入れる為）を入れて下さい。
 ※取っ手付きビニール袋については、P. 20 たんぽぽ組⑫の図参照

⑨通園靴【マジックテープ式を推奨】

自分で着脱ができて、遊んでいるときに脱げないものを選んで下さい。

※厚底，ハイカット，サンダルなどは不可。【園の判断による】

⑩補助かばん（縦 30 cm×横 40 cm）

※園に置いておき、必要に応じて使用。通常は、空のまま置いています。

秋冬はジャージを入れます。

⑪プチタオル（20 cm四方以内の薄手のタオル地）

※半ズボンのポケットに必ず入れて下さい。

※着替え用のズボンにも、全てにプチタオルを入れておいて下さい。

※リュックのポケットにも 1 枚入れておいて下さい。



⑫水筒（常温のお茶または水）※P. 24 「持ち物についての注意事項」⑧参照

⑬マスク（給食当番の際に使用。リュックのポケットに入れて下さい。）

《土曜日 12 時 30 分以降保育を受ける方のみ》

⑭寝具 ※P. 23 「持ち物についての注意事項」③参照

※園に保管場所がないので、土曜日の登園時に持ってきて、降園時に必ずお持ち帰り下さい。（午睡用の肌着，半ズボンも必要です）

14 持ち物についての注意事項

①全ての持ち物に氏名を明記して下さい。(肌着、靴下、おむつ等も含む)

名前は大きくはっきりと書いて下さい。

名前の書いていないもの、書いていても読めないものは、各クラスの掲示板もしくは玄関に掲示します。※持ち主が現れない場合は、処分します。

②衣類および寝具は、無香料の洗剤を使用して下さい。【P. 27 補足参照】

また、たばこの臭い等がつくことのないように配慮して下さい。

体操服の名札について

半袖、長袖体操服とジャージ上着には

左下に名札を付けて下さい。

横 5 cm×縦 1.5 cm ぐらいの大きさの布に

ひらがなで名前を記入して下さい。

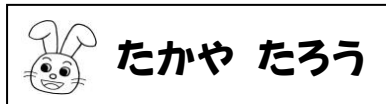
※市販の名札布を使用しても結構です。

白地を基本としたシンプルなものにして下さい。

大きな物、派手なものを使わないで下さい。



↓白地でこれぐらいの大きさ（ワンポイントや囲み枠は大丈夫です）



※アイロン接着タイプのものは洗濯を重ねるうちに剥がれてきます。

剥がれてきたら、きちんと付け直して下さい。

※園規定の体操服、スモック等に目印のアップリケなどはしないで下さい。

③寝具について

お昼寝時に使用するマットは園にあります。

マットの上に敷く敷物と上掛けのご用意をお願いします。

※月曜日の朝、マットに敷物等をセットして下さい

※金曜日又は土曜日に必ず持ち帰って洗濯して下さい。

※枕は必要ありません。

上掛け…大判バスタオル（サイズ 70×120 cm ぐらい）

シンプルな長方形のものをご用意下さい。

動物等の形のものや、装飾が付いたものは不可です。

冬場はフリース等、温かい素材のものをご用意下さい。

※見やすいところに、大きく名前を記入して下さい。



敷物 …防水汗取りキルティングパッド（サイズ 70×120 cm）

四隅にゴムをつけて下さい

（市販のもので付いているものもあります）

※ゴムが伸びた場合は、付け直して下さい。

※名前は5ヶ所（表右上、裏四隅）に、

大きく記入して下さい。

裏は四隅すべてに記入して下さい。

畳んだ状態で持ち主を探す時に助かります。



④傘は、玄関の傘立てに入れて下さい。※置き傘はしないで下さい。

⑤園のものを借りられた方は、洗濯をして速やかに返却して下さい。

⑥かばんやリュックにキーホルダー等をつけてこないようにお願いします。

※布製のお守り（鈴などの付いていないシンプルなもの）は付けても結構
ですが、1つだけにして下さい。

※鈴などが取れて落ちると、乳児が口に入れてしまう可能性があります危険です。



⑦園に不要なものは持ってこないで下さい。（お菓子やおもちゃなど）

⑧園規定の体操服やリュックにワッペンなどの装飾はしないで下さい。

冬場に着用するトレーニングウェアのズボンは膝に穴が開くことがあり、それを補修するためにワッペンなどを貼ることは結構です。

※できるだけ目立たないように補修して下さい。

⑨水筒はコップに注ぐタイプをご用意下さい。※紐は外して下さい。

A 素材の硬い魔法瓶タイプは、カバー付きのものにして下さい。

カバーは、クッション性があり、水筒にフィットしているもの。

水筒のサイズに合っていないかったり、クッション性のない薄手のものは不可。

B 素材の軽いプラスチックのものは、カバーなしで良いです。

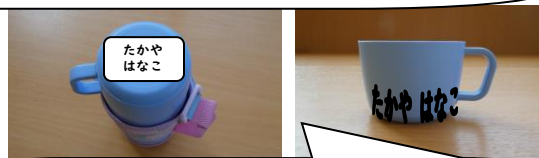
※衛生上、ストローや直飲み式は禁止です。

暑い時期は満タン入れて下さい。

※水筒のサイズ、中に入れるお茶の量は、お子さんに合わせて下さい。

※凍らせたり、熱いものは困ります。常温のままでお願いします。

カバーに取っ手がついていると持ち運びしやすいです。できれば、取っ手付きを選んで下さい。ついていない場合、できれば取っ手を縫い付けていただけると助かります。



コップには2か所に名前を記入して下さい。
底面…水筒を並べて置いたときに見えやすい。
横面…お茶を入れて並べたときに見えやすい。

15 長時間保育について

希望保育時間は勤務時間によって決まります。お仕事が終了されましたら、速やかにお迎えをお願いします。

※短時間認定，1号認定の方は料金が異なります。（重要事項説明書参照）

◎17:00 以降保育を希望される方は「希望保育時間報告書」の 5 時のおやつ
欄の「あり」に○をして下さい。

【 月極 2,000 円 ， 1 回 200 円 】

◎希望保育時間報告書でおやつ「なし」にされている方で、急に 17:00 以降の保育を希望される場合は、おやつ準備の都合上、**16:30 までに必ず連絡**して下さい。

◎17:00 からおやつを食べます。17:00 までの方は遅れないようにお迎えをお願いします。17:00 以降の保育を受けたいとの申し出がなくても、お迎えが 17:00 を過ぎた場合はおやつを食べます。

5 時のおやつに必要なもの … お皿，コップ（巾着袋に入れて下さい）

※0,1 歳児は、園で食器を用意します。2 歳児以上は持参して下さい。

※スプーンやフォークは必要ありません。

※お皿は洗わずに持ち帰りますので、巾着袋が汚れます。

必要な方は汚れたお皿を入れるビニール袋を巾着袋の中に入れておいて下さい。



全てに名前を記入して下さい。

同じ柄を持っている場合もあり、

名前がないと困ります。

※予定外で 17:00 を過ぎることとなり、急遽 17:00 のおやつが必要となった場合などは、園の食器を用意します。

17:00 を過ぎると分かっている場合、食器のセットを持参して下さい。

16 お弁当について

土曜日登園および遠足等に、お弁当を持参していただくことがあります。

お弁当は手作りをお願いします。コンビニのお弁当等は不可です。

誤飲や食中毒への配慮をし、お子さんに合った量を入れて下さい。

◎18:30 以降の保育について

【利用できる方】

保護者の勤務時間及び通勤時間等により、平日(月～金曜日)18:30～19:00
までの範囲内で保育時間の延長が必要と認められる園児。

【利用するには】

通常、お迎えが 18:30 を過ぎる方は、希望保育時間報告書の 18:30 以降の保育「あり」に○をして下さい。【 月極 5,000 円 】

希望保育時間報告書で 18:30 以降の保育「なし」にしている方で、臨時に 18:30 以降の保育を受ける場合は、登園時に「**お迎えの変更**」を記入する用紙（0, 1 歳児…各クラス 2～5 歳児…玄関掲示板前）に記入しておくか、「主に迎えに来る者」の方が変更の電話連絡を入れてください。

【 1 回 300 円 】

※羽曳野市民間保育園連盟共通

◎閉園時刻は必ず守って下さい。《 月～金曜日 19:00, 土曜日 17:00 》

◎お迎えが閉園時刻を超えた場合

閉園時刻（平日 19:00, 土曜日 17:00）にお迎えにいらっしゃらなかった場合は、延長料をいただきます。【 10 分毎に 1000 円 】

※お迎えに遅れないように、ご協力の程お願い致します。

※羽曳野市民間保育園連盟共通

17 その他

①途中退園されるときは、速やかに園にお知らせ下さい。

原則として退園日付は申し出のあった日の翌月末日です。

退園の手続きをされていない場合は、登園していなくても保育料（諸費用含む）を納めていただきます。

長期無断欠席の場合は退園の手続きをとります。

②平成 21 年 4 月より保育所保育指針が改定になり、小学校へ入学する際には、「園児指導要録」を送付することが義務付けられました。

③園にペット（犬、猫、鳥など）を連れて来ないで下さい。

園外で行う運動会などの園の行事にも連れて来ないで下さい。

※園児の情操教育のため、園が認めた動物が来ることがあります。

園の教室《保育時間内に皆で参加します》

基本的に決まった曜日に行っていますが、状況によっては変更があります。

◆リズム de あそぼう 《生涯音楽アカデミー》

【木曜日 午前：年間 11 回予定】ふたば組，たんぽぽ組，さくら組

◆体操教室 《株式会社リッケン 中川先生》

【金曜日 午前中：年間 36 回予定】すすき組，ききょう組，きく組

◆サッカー教室 《株式会社リッケン 中川先生》

【金曜日 午後：年間 36 回予定】ききょう組，きく組

※夏の暑い時期は、室内で体操教室を行います。

◆音楽リズム 《生涯音楽アカデミー 山地先生》

【水曜日 午前：年間 24 回予定】すすき組，ききょう組，きく組

◆ダンス教室 《Free Style Dance Crew mushroom りつこ先生，まゆこ先生》

【火曜日 午前：年間 18 回予定】すすき組，ききょう組，きく組

◆書き方教室 《寺垣内先生》

【火曜日 午前：年間 20 回予定】きく組

◆そろばん教室 《櫻井そろばん教室 櫻井先生》

【金曜日 午前：年間 30 回予定】きく組

補足

子供のパーマや毛染めを禁止している理由

パーマや毛染めの薬品の多くは有害であり、皮膚から体に入った有害物質は体内に蓄積され、男女共に生殖機能に影響があるという研究結果があります。有害物質は簡単には排出されず、長年に渡って体内に留まるということです。

【検索】毛染め，経皮毒，生殖機能

衣類や寝具の洗濯を無香料でお願いしている理由

園内の棚の上や換気扇などを掃除すると、合成香料の臭いがします。合成香料には発がん性，環境ホルモン作用，アレルギー発症等の害をひき起こしやすい成分が含まれています。日々それを吸い込むことによる体への悪影響は計り知れません。

【検索】香害（こうがい）

保護者の皆様に経皮毒や香害のことを知っていただくことにより、親子ともに健やかに過ごされることを願っています。共に取り組んでいきましょう。